

# Stellenausschreibung

Ins, im Dezember 2024

**CENTRE  
ALBERT ANKER**

Das Centre Albert Anker in Ins ist seit Juni 2024 als national bedeutendes Künstlerhaus erfolgreich in Betrieb und hat grosse Beachtung in der Öffentlichkeit erreicht. Es vermittelt den Besucher\*innen ein umfassendes Bild des künstlerischen und kulturellen Wirkens Albert Ankers in seiner Zeit im authentischen Kontext seines Wohnhauses mit Atelier und im neuerbauten Kunstpavillon, dem Ort der Konservierung des einzigartigen Kulturerbes.

**Das Centre Albert Anker (CAA) in Ins sucht per anfangs 2025 oder Vereinbarung**

## **Facility Manager/in (50%)**

Wir suchen eine qualifizierte Fachperson im Bereich der Hauswartung, Unterhalt, Überwachung und Betreuung der Technik und Sicherheit des Anker-Hauses und des Kunstpavillons.

### Ihre Aufgaben

- Verantwortlich für die Bedienung und den Unterhalt der gesamten Gebäudetechnik (Heizungs-, Lüftungs-, Klima-, Sanitär-, Licht- und Sicherheitsanlagen sowie Aufzug)
- Koordination und Gewährleistung der Kommunikation mit internen und externen technischen Partner\*innen und Handwerksfachleuten
- Selbständiges Ausführen von kleineren Wartungs- und Reparaturarbeiten
- Koordination der Gebäude- und Umgebungspflege (Reinigung, Kontrollgänge, Brunnen, Garten, etc.)
- Reinigung der historischen Wohnung, der Dauerausstellung mit dem Besucherbereich, des Ateliers und des Kunstpavillons
- Verantwortlich und Ansprechperson für Sicherheit (Sicherheitsbeauftragte\*r)
- Verantwortlich für technische und infrastrukturelle Planung von Veranstaltungen (Vernissage, Workshops, etc.) und Vermietungen sowie Koordination der entsprechenden externen Mitarbeitenden und Partner\*innen
- Materialbestellungen, Lieferantenmanagement
- Verantwortlich für Abfallbewirtschaftung / Nachhaltigkeit
- Zusammenarbeit bei Ausstellungsumbauten, Depotbewirtschaftung
- Erstellen von Manuals für interne Schulung des Teams (Sicherheit etc.)

### Ihr Profil

- Abgeschlossene handwerklich-technische Grundausbildung, vorzugsweise im Bereich Elektro- und/oder Haustechnik, Weiterbildung als Hauswart von Vorteil
- Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft, auch Pikettdienst
- Höchste Zuverlässigkeit und Loyalität sowie einwandfreier Leumund
- Respektvoller Umgang mit Kulturgütern und historischen Monumenten
- Gute IT-Anwendungskennntnisse und Kenntnisse von Sicherheits- und Gebäudeleitsystemen
- Teamorientiert, mit hoher technischer und handwerklicher Kompetenz

### Wir bieten

Eine abwechslungsreiche Arbeit in einem spannenden kulturellen Umfeld sowie attraktive Arbeitsbedingungen in einem engagierten kleinen Team. Eine neu und modern ausgebaute Betriebswohnung im historischen Anker-Haus steht zur Verfügung.

Für Auskünfte, ab 6. Januar 2025, steht Ihnen Daniela Schneuwly-Poffet, Leiterin CAA, zur Verfügung:  
078 400 46 85.

Wir danken für Ihre vollständige Bewerbung ausschliesslich per Mail bis 31. Januar 2025 an:

office@centrealbertanker.ch

**Centre Albert Anker**  
Müntschmiegasse 7  
CH-3232 Ins / BE

**+41 (0)32 313 53 54**  
**info@centrealbertanker.ch**  
**centrealbertanker.ch**

